

DIE ZEIT AUF CD-ROM

Couverture Les articles de l'hebdomadaire <i>Die Zeit</i> en texte intégral	Période couverte Depuis 1995	Mise à jour Annuelle	Langue d'interrogation allemand
---	--	--------------------------------	---

Site web à consulter entre deux mises à jour : <http://www.diezeit.de>.

Outils de recherche

Troncature * Remplace zéro, un ou plusieurs caractères en début, milieu ou fin de mot. Ex : strittmatt* → Strittmatter, Strittmatters, Strittmattersche NB : Par défaut, la troncature est implicite, mais non systématique.	Opérateurs logiques L'espace entre deux termes équivaut à UND . Le n équivaut à NICHT Le o équivaut à ODER Ex : Nobelpreis (Grass o Böll)	Graphie - Umlaut : utiliser le tréma du clavier. - Majuscules et minuscules : elles peuvent être utilisées indifféremment. - β : il est parfois conseillé de chercher sous les deux graphies (β et ss), en utilisant l'index pour le β (par ex. Haß o Hass).
--	--	---

Interrogation

Pour afficher la fenêtre de recherche, cliquer sur l'icône représentant une *loupe* (6^e icône en partant de la gauche). Dans la fenêtre d'interrogation (*Suche*), taper les mots de votre recherche et cliquer sur **OK**.

- **Recherche par mot(s) de l'article :** choisir *Volltext (Artikel)*.

Saisir un ou plusieurs termes, entiers ou tronqués, et reliés par les opérateurs logiques.

Ex : entsäuerung bücher

- **Recherche par mot(s) du titre de l'article :** choisir *Titel*.

Idem.

- **Recherche par nom de l'auteur de l'article :** choisir *Autor*.

Ex : Schröder, Gerhard

- **Recherche par date de l'article :** choisir *Datum*.

Ex : 2.3.2000 → articles parus le 2.3.2000

2000 → articles parus en 2000

9/98..11/98 → articles parus de septembre 1998 à novembre 1998 inclus

NB : La recherche par date ne fonctionne que si un autre critère de recherche a été rempli.

Pour chercher par date uniquement : Utiliser la liste des années qui s'affiche à gauche de l'écran et la dérouler en cliquant sur le + → affichage du numéro du mois, du numéro de la semaine et enfin de la liste des articles de la semaine.

Utilisation de l'index : Cliquer dans le champ concerné, puis sur *Wortliste* et saisir le début du terme recherché. Mettre le mot recherché en surbrillance et cliquer sur **OK** pour le transférer dans la fenêtre de recherche.

Affichage

En cliquant sur **OK**, la liste abrégée des résultats s'affiche avec le nombre de réponses.

Pour **afficher le texte intégral** correspondant à une référence, double-cliquer sur celle-ci dans la liste abrégée.

Pour **revenir à la liste abrégée**, fermer la fenêtre de l'article en texte intégral en cliquant sur la croix en haut à droite.

Remarques sur la présentation

- Pour **agrandir** la fenêtre des résultats, cliquer sur le carré en haut à droite.
- Le **classement** par défaut est celui par nombre d'occurrences à l'intérieur d'un même article (*Treffer*). Pour le modifier, cliquer par exemple sur *Quelle* → le classement sera chronologique.
- Dans la colonne *Quelle*, le numéro s'affichant avant l'année est celui de la semaine.
- Vous pouvez modifier la **taille des colonnes** en faisant glisser les lignes verticales avec la souris.

Impression

Pour imprimer la liste des résultats ou un article affiché, cliquer sur l'icône représentant une **imprimante** ou, dans la barre de menu, sur *Datei* puis sur *Drucken*. Valider avec **OK**.

Le format d'impression sera le même que celui de l'affichage : abrégé si vous imprimez à partir de la liste, complet si vous imprimez à partir d'un article.

N.B. Pour imprimer une sélection de références abrégées : cliquer dans la barre de menus sur *Bearbeiten*, puis sur *Aktuellen Eintrag markieren* pour chaque article que vous voulez sélectionner.

Déchargement

Il n'est pas possible.