

## Catalogue des thèses françaises soutenues de 1972 à 2002

### Documents recensés

Toutes les thèses soutenues en France de 1972 à 2002  
(1983 à 2002 pour les thèses de médecine)

☞ Ce cédérom n'est plus mis à jour. A partir de 2003, consulter le Sudoc ([www.sudoc.abes.fr](http://www.sudoc.abes.fr)).

### Outils de recherche

Langue d'interrogation	Opérateurs logiques	Troncature
français	<i>et, ou, sauf</i> <b>Ex</b> : société <i>et</i> développement → recherche portant à la fois sur la société et le développement.	* remplace un ou plusieurs caractères en fin de mot. <b>Ex</b> : condition* → condition, conditionné, conditionnement, conditions

### Interrogation

- Cliquer dans le champ de recherche choisi.
- Si un index s'ouvre automatiquement, faire défiler la liste, sélectionner la ligne choisie puis cliquer sur **OK**.
- Vous pouvez taper plusieurs mots dans un même champ en les reliant par *et, ou, sauf*.
- Vous pouvez remplir plusieurs champs simultanément (opérateur implicite entre les champs : *et*).
- Cliquer sur **Rechercher**.

#### Remarques

##### • Particularité du champ " Discipline "

- Appuyer sur une touche pour ouvrir la fenêtre : la colonne de gauche présente trois grands domaines, divisés chacun en plusieurs disciplines (colonne du milieu), elles-mêmes subdivisées en sous-disciplines (colonne de droite).
- Dans chaque colonne, cliquer une seule fois pour déployer sur la droite les disciplines et sous-disciplines correspondantes.
- Double cliquer pour sélectionner une ligne.

##### • Index

Dans certains champs ("mots du titre", "mots-clés" et "mots de la notice"), l'index ne s'ouvre pas automatiquement. On peut afficher l'index en cliquant sur la flèche à droite du champ.

### Combiner plusieurs recherches


Cliquer sur l'onglet **Liste des recherches**. Cliquer sur la 1<sup>ère</sup> équation à combiner puis sur un opérateur puis sur la 2<sup>e</sup> équation à combiner (et ainsi de suite) puis sur **Combiner**.

(Utile par exemple pour une combinaison comme «mot du titre=Calderon *ou* mot-clé=Calderon».

Cette équation serait impossible dans l'écran de recherche, où l'opérateur entre deux champs est forcément *et*.)

### Affichage

En cliquant sur **Rechercher**, la requête et le nombre de notices trouvées s'affichent dans l'onglet **Liste des recherches**.

- Cliquer sur l'onglet **Liste des thèses** pour afficher la liste des notices au format abrégé.
- Cliquer alors sur l'onglet **Notice complète** pour afficher la notice au format complet.
- Pour passer à la notice suivante, cliquer sur l'icône  (**Notice suivante**).

#### A noter si vous voulez consulter la thèse (cf plus bas)

- La mention " thèse microfichée " dans le champ " Reproduction "
- L'onglet **Localisations** pour localiser l'exemplaire original.

### Sélection de notices (avant affichage, impression ou téléchargement)

Cliquer sur la notice choisie, puis sur l'icône **Sélectionner** (avant dernière icône).

Répéter l'opération pour chaque notice à sélectionner.

**Important** : Cliquer sur l'onglet **Sélection liste des thèses** pour afficher, imprimer ou télécharger la sélection.

## Impression

Cliquer sur l'icône **Imprimer** (3<sup>e</sup> icône). Choisir la page à imprimer (**Notice courante** ou **Tout**), puis le format d'impression (**Liste ou Complet**). Cliquer sur **OK** pour lancer l'impression.

## Déchargement

Attention, pour télécharger sur clé USB à la BNU, il est conseillé d'introduire la clé **avant** d'ouvrir la base. Cliquer sur **Exporter** (2<sup>e</sup> icône). Choisir entre **Notice courante** et **Tout**, puis choisir un format entre **Liste, Complet** ou **Abrégé** (notice sans résumé).


Cliquer sur **Modifier**. Dans "Nom de fichier", taper un nom sans changer l'extension. Dans "Lecteurs", sélectionner **a** : (disquette) ou **e** : (clé USB).

Cliquer sur **OK**, puis à nouveau sur **OK** dans la fenêtre **Exporter**.

## Retour à l'écran de recherche

Cliquer sur le **1<sup>er</sup> onglet** (Recherche).

## Aide


- Cliquer sur la dernière icône  pour obtenir une aide contextuelle.

- Cliquer sur le **?** du menu en haut puis sur **Index** pour afficher le sommaire de l'aide.

## Nouvelle recherche

Cliquer sur le **1<sup>ère</sup> icône** (loupe).

## Quitter le cédérom

Cliquer sur la croix  tout en haut à droite de l'écran, puis sur **Oui**.

## Pour commander à la BNU une thèse signalée dans DocThèses

La BNU possède les thèses en sciences humaines et juridiques :

- de façon non systématique jusqu'en 1986 (exemplaires papier)
- de façon systématique à partir de 1986 pour les exemplaires ayant obtenu l'autorisation de reproduction (exemplaires microfichés)
- de façon systématique pour les thèses soutenues à Strasbourg (UMB et URS).

### • Thèses soutenues avant 1986

Consulter le catalogue pour savoir si la BNU a reçu un exemplaire papier.

### • Thèses soutenues à partir de 1986

A partir de 1986, les thèses ayant obtenu l'autorisation de reproduction sont microfichées.

La BNU reçoit toutes les thèses microfichées, sauf quelques exceptions (il arrive qu'une thèse ne soit pas reçue à la BNU, et ce, malgré les indications de DocThèses).

1. Vérifier dans DocThèses si la thèse a été *microfichée* (cf. champ "Reproduction" de la notice complète).
2. Noter l'auteur, la ville et l'année de soutenance.

#### 1<sup>er</sup> cas : La thèse a été microfichée

→ Vérifier si la thèse est déjà signalée dans le catalogue et passer la commande directement.

ou Construire vous-même la cote selon le modèle ci-dessous :

**TH.MF.VILLE DE SOUTENANCE<sup>(1)</sup>.DISCIPLINE<sup>(2)</sup>.ANNEE<sup>(3)</sup>  
+AUTEUR (nom et prénom)**

Ex : **TH.MF.MARSEILLE.LETT.1995  
Borel, Manuel**

(1) Ne pas préciser le N° de l'Université après le nom de la ville.

(2) Abréviations des disciplines : LETT., SC.ECO., DROIT., THEOL.

(3) Choisir toujours l'année indiquée par les deux premiers chiffres du N° d'identification. EX : 95LIL10028 → 1995.

#### 2<sup>e</sup> cas : La thèse n'a pas été microfichée

→ Utiliser la fonction "**Localisations**" de DocThèses pour localiser l'*exemplaire original*, et adressez-vous au service du "**prêt entre bibliothèques**".

**NB** : La mention de reproduction manque parfois, surtout entre 1986 et 1989.

→ Consulter le catalogue.

### • Thèses soutenues à l'UMB ou à l'URS

Consulter le catalogue si vous voulez obligatoirement l'exemplaire papier.