



FICHE DE RÉSERVATION LOCATION

Nous vous remercions de remplir le formulaire ci-dessous pour une demande de devis.

**DATE(S) ET DURÉE(S) DE
LA LOCATION**

**NOMBRE DE PARTICIPANTS
ATTENDUS***

ESPACES À RÉSERVER

DURÉE**

COMMENTAIRES

AUDITORIUM

142 PLACES DONT 4 PMR

HALL CENTRAL & ESCALIER

FOYER

150 M²

SALLE DE FORMATION /

RÉUNION

20 PLACES

SALLE DU CONSEIL

80 PLACES

CAFÉTÉRIA

60 PLACES ASSISES

TOURNAGES

PRISES DE VUES

* Champs obligatoires ** Le locataire positionne ses heures de location selon ses besoins. Chaque heure entamée est due.
Location après 22h : majoration de 100%

HORAIRES

Heure de mise à disposition
pour les organisateurs
(installation)*

Heure d'accueil des
participants

Heure de départ des
participants

Heure de départ des
organisateur*s*

VOS BESOINS EN ÉQUIPEMENT ET MATÉRIEL (HORS AUDITORIUM)

Pour l'auditorium cf. Fiche
technique location Auditorium

Son (avec régisseur)

Tables¹ – Préciser le nombre

Chaises¹ – Préciser le nombre

Vestiaire (en face de l'auditorium)

¹ Dans la limite de la disponibilité de notre mobilier.

Veillez noter que nous ne pouvons disposer de chaises dans le **foyer nord** pendant les horaires d'ouverture de la Bnu car il s'agit d'un passage PMR.

NOM DE L'ORGANISME*

Nom & coordonnées
(adresse, code postale, ville,
téléphone, e-mail)

Type d'événement :

- Privé
 - Ouvert au grand public
 - Autre (précisez)
-

CONTACT SUR L'ÉVÉNEMENT*

Nom & coordonnées

N° SIRET

et/ou

Chorus Pro