



DEMANDE DE REPRODUCTION NUMÉRIQUE TRAVAUX PHOTOGRAPHIQUES

NATURE DE LA PRESTATION	INFORMATIONS	TARIF HT	QUANTITÉ	PRIX
NUMÉRISATION POUR LECTURE	Numérisation partielle d'ouvrages imprimés reliés ¹ (format ouvert inférieur à 40x60 cm) Fichiers JPEG, 300 dpi	4€/vue		
NUMÉRISATION POUR ÉDITION	Numérisation intégrale (de couverture à couverture, pages blanches incluses) d'ouvrages imprimés et de manuscrits reliés ² , d'archives non reliées et de documents iconographiques (format ouvert inférieur à 40x60 cm) Fichiers TIFF, 400 dpi	10€ /document + 0,30€/vue	Nb de doc. Nb de vues	
	Numérisation partielle d'ouvrages imprimés et de manuscrits reliés, d'archives non reliées et de documents iconographiques (format ouvert inférieur à 40x60 cm) Fichiers TIFF, 400 dpi (hors pages blanches et couverture)	6€/vue		
ENVOI DE DOCUMENTS DÉJÀ NUMÉRISÉS	Documents déjà numérisés ³ de toute nature Fichiers JPEG ou TIFF 300 dpi au moins	10€/document + 0,20€/vue	Nb de doc. Nb de vues	
NUMÉRISATION SUR MESURE	Objets, numismatique, documents iconographiques (format supérieur à 40x60 cm), papyrus, ostraca, cadrage spécifique...	Sur devis : 10€/15 min de travail	Quantité (en minutes de travail)	
ENVOI DES FICHIERS NUMÉRISÉS	Mise à disposition sur serveur informatique (FTP Renater-Osiris) pendant 21 jours	4€ par tranche de 100 fichiers	Quantité (en tranches de 100 fichiers)	
PRÉPARATION PHYSIQUE DU DOCUMENT AVANT NUMÉRISATION	Petits travaux (moins de deux heures)	Forfait de 40€		
	Gros travaux (plus de deux heures de travail)	50€/heure	Nb d'heures	
TRAVAUX URGENTS (LIVRÉS EN 5 JOURS OUVRÉS) : 50% DU PRIX DE FACTURATION			oui / non	
COÛT TOTAL DE LA PRESTATION				

FACTURATION (INDIQUER LE PAIEMENT CHOISI)

Paiement au retrait (espèces ou chèque)

Paiement à distance (chèque ou virement bancaire)

En cas de règlement par chèque :

celui-ci est à libeller à l'ordre du « Régisseur de recettes » et à envoyer à l'adresse suivante :

Bibliothèque nationale et universitaire - Secrétariat DCP
6 place de la République - BP 51029 67070 Strasbourg
France

En cas de règlement par virement bancaire :

TP Strasbourg – DRFIP
4 place de la République – 67070 STRASBOURG CEDEX
RIB10071 67000 00001005918 88
Domiciliation : TPSTRASBOURG DRFIP
BIC : TRPUFRP1
IBAN : FR76 1007 1670 0000 0010 0591 888
N° d'identification intracommunautaire : FR 321 800 44 067
N° SIRET : 1800 44067 00015N° APE 925 A

Rappel coût total de la prestation :

NOM, prénom

Adresse de facturation

Courriel

Téléphone

N° SIRET

Documents à reproduire

(indiquer cote, auteur, titre, page, folios...)

Nom de l'agent en charge du suivi de commande

Date du devis

Date et signature

(précédées de la mention «Bon pour accord») :

Par défaut, toutes les numérisations sont réalisées en pleine page. Si vous souhaitez un cadrage spécifique (illustration seule, avec ou sans légende...), il s'agira d'une numérisation «sur mesure».

L'acceptation du présent devis doit être faite **avant 30 jours ouvrés**, à défaut de quoi le devis est considéré comme non accepté et la prestation annulée.

Si le demandeur est une institution, merci de fournir un bon de commande en pièce jointe à ce devis.

→ Mes données personnelles

Votre nom et votre prénom sont collectés pour identifier un contact. L'adresse de facturation nous servira uniquement à vous adresser votre facture, tandis que vos documents numérisés vous seront transmis via l'adresse mail que vous nous aurez fournie. Cette adresse mail pourra également être utilisée pour vous contacter dans le cadre de votre demande. Enfin un numéro de téléphone est nécessaire afin de pouvoir vous joindre rapidement pour des questions relatives à votre demande ou au règlement de votre facture, le cas échéant. Afin d'améliorer le service que nous vous proposons, nous pouvons être conduits à organiser une enquête de satisfaction. Si vous nous y autorisez, nous serions amenés à vous transmettre un questionnaire dans ce cadre :

J'accepte d'être contacté par mail dans le cadre d'une enquête annuelle de satisfaction

Je refuse d'être contacté par mail dans le cadre d'une enquête annuelle de satisfaction

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de vos données personnelles, que vous pouvez exercer en vous adressant par mail à l'adresse dédiée dpo@bnu.fr. Vous pouvez également vous opposer au

traitement des données vous concernant et disposez d'un droit de retirer votre consentement à tout moment. Cependant, la loi permet à la Bnu de traiter les données à caractère personnel qui sont nécessaires, vis-à-vis de la loi, pour la gestion des ressources humaines. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (la CNIL). Si vous avez des questions quant à la mise oeuvre du règlement ou quant à vos droits, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse dpo@bnu.fr.

→ Conditions d'utilisation des images

Les fichiers images produits par la Bnu et les reproductions numériques provenant des collections de la Bnu sont librement réutilisables selon la [Licence Ouverte / Open Licence](#) et ne donnent pas lieu au paiement d'une licence en vue de leur réutilisation même commerciale. Notre seule requête est que la diffusion du document soit accompagnée de la mention d'origine « Coll. et fotogr. Bnu de Strasbourg ».

1 | Les monographies et périodiques imprimés, édités après 1850, peuvent également faire l'objet d'une demande de photocopies depuis une autre bibliothèque que la BNU, via le service de Prêt entre bibliothèques (PEB), dans les limites prévues par la loi (10% d'un livre et 30% d'un journal ou d'une revue).

2 | La BNU propose également un service d'Ebooks On Demand (EOD) qui permet d'obtenir la numérisation complète d'un ouvrage imprimé ou d'un manuscrit relié sous forme de livre électronique (fichier PDF). Lorsque le document est éligible à l'EOD, la notice bibliographique dispose du bouton EOD. Un clic sur celui-ci permet de passer commande.

3 | Documents déjà en ligne sur numistral.fr