

Agent(e) chargé(e) de l'amélioration du signalement des périodiques du PCP Germanique (H/F)

Les activités s'exercent au sein de la **Bibliothèque nationale et universitaire (Bnu)** de Strasbourg, établissement public national à caractère administratif sous tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation. **Le Centre du réseau Sudoc-PS Alsace**, hébergé par la Bnu, a pour mission première de signaler, valoriser et promouvoir, par le biais du catalogue Sudoc, les collections de périodiques des bibliothèques de la région.

Profil de poste :

n°003-2023

Type de contrat de travail : **contrat à durée déterminée de droit public**

Date de clôture des candidatures :

10/02/2023

Envoi des candidatures :

recrutement@bnu.fr

ou

Bibliothèque nationale et universitaire

Service du recrutement

6, place de la République

BP 51029

67070 Strasbourg Cedex

Contact et renseignement sur le poste :

frederic.blin@bnu.fr

marie.pierre@bnu.fr

Le recrutement est centré sur les compétences et qualifications requises au regard des caractéristiques du poste à pourvoir, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : agent contractuel de catégorie B

Missions : sous la responsabilité de la responsable du Centre du réseau Sudoc-PS Alsace et de son adjointe, l'agent a pour mission d'améliorer le signalement des périodiques du PCP (plan de conservation partagée) Germanique dans la base Mir@bel et dans le Sudoc.

IMPLANTATION DU POSTE

Adresse : Bibliothèque nationale et universitaire - 6, place de la République - Strasbourg

Pôle / service : Pôle Service et collections – Sudoc-PS

DESCRIPTION DU POSTE PAR ACTIVITÉS

Missions

À partir de la liste des titres du PCP Germanique :

- Signalement des périodiques du PCP Germanique dans Mir@bel : création d'une notice avec les liens vers les versions numérisées disponibles ;
- Signalement des périodiques correspondant à la thématique du PCP Germanique et présents dans le DOAJ dans Mir@bel ;
- Amélioration des données bibliographiques des périodiques du PCP Germanique : indexation matière, carte documentaire ;
- Qualité des données des bibliothèques non déployées : vérifier et le cas échéant, corriger les dates des exemplaires des bibliothèques non déployées ;
- Relance des demandes ISSN Allemagne : à partir d'un travail déjà effectué, effectuer les relances auprès du Centre ISSN Allemagne.

COMPÉTENCES REQUISES OU À ACQUERIR

- Rigueur ;
- Travail dans le respect des consignes données ;
- Connaissance du Sudoc (formation assurée à la Bnu) ;
- Connaissance de l'environnement des ressources électroniques en bibliothèque
- Aptitude à travailler en autonomie ;
- Connaissance des outils bureautiques et de messagerie ;
- Connaissances en allemand (niveau B1 au minimum) ;

PARTICULARITÉS DU POSTE

- Travail du lundi au vendredi, 35 heures par semaine (quotité 100 %) ;
- Contrat à durée déterminée (6 mois) ;
- Versement du salaire après constatation du service effectué.