

# Chargé(e) de l'administration fonctionnelle de NUMISTRAL et de l'outillage des corpus numérisés

Fiche de poste :  
**n°001-2024**

Type de contrat de travail :  
**contrat à durée déterminée de droit public**

Date de clôture des candidatures :  
**11/02/2024**

Envoi des candidatures :

**recrutement@bnu.fr**

ou

**Bibliothèque nationale et universitaire  
Service du recrutement  
6, place de la République  
BP 51029  
67070 Strasbourg Cedex**

*Les activités s'exercent au sein de la Bibliothèque nationale et universitaire (Bnu) de Strasbourg, établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Le pôle Partage, diffusion et réseaux pilote la valorisation des missions et des collections de la Bnu et contribue au rayonnement de l'établissement en s'appuyant sur une politique dynamique de partenariats. Numistral, la bibliothèque numérique patrimoniale du site universitaire alsacien et de ses partenaires en est un exemple accompli puisqu'il s'agit d'une coopération à l'échelle locale et nationale (BnF). Le service Bibliothèques et données numériques gère Numistral et assure la mise en œuvre des objectifs de la Bnu sur la production de contenus numériques enrichis et leur valorisation.*

## IDENTIFICATION DU POSTE

---

**Grade** : agent contractuel de catégorie A

**Missions** : administration fonctionnelle de Numistral et outillage de corpus

## IMPLANTATION DU POSTE

---

**Adresse** : Bibliothèque nationale et universitaire - 6, place de la République - Strasbourg

**Pôle / service** : Partage, diffusion et réseaux - Service bibliothèques et données numériques

*Le recrutement est centré sur les compétences et qualifications requises au regard des caractéristiques du poste à pourvoir, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap*

## DESCRIPTION DU POSTE PAR ACTIVITÉS

---

**Missions principales :**

**Administration des 3 plateformes constitutives de la bibliothèque numérique NUMISTRAL :**

- Un portail, sous le CMS DRUPAL, qui constitue la brique supérieure : suivi et pilotage de la valorisation des collections, communication, statistiques, formation des correspondants
- Le dispositif Gallica marque blanche (GMB), en coordination avec la BnF : mise en ligne des fichiers, suivi statistiques, vérifications, et demandes d'améliorations
- La plateforme sous Omeka-S (en co-administration) : ajout de contenus, lancement du module de crowdsourcing, affichage d'appareils critiques produits par les chercheurs

## **Développement d'une offre d'outillage de corpus pour les contenus de la bibliothèque numérique**

- Favoriser l'exploitation automatisée des collections numériques de la bibliothèque en fournissant des jeux de données FAIR
- Identifier et préparer les corpus à outiller, en lien avec les responsables de collections et les laboratoires de recherche :
  - Elaboration de preuves de concept (POC), coordination et suivi des développements
  - Dissémination des résultats (publication de jeux de données, rédaction d'articles, participation à des tables rondes)
- Proposer des ateliers en collaboration avec le Lab et l'Université sur les techniques d'acquisitions de textes et d'images pour l'exploitation numérique (HTR/OCR, TEI, NER, IIF)

### **Missions secondaires :**

- Veille scientifique et technologique sur les projets innovants dans le cadre des GLAMS
- Participation au service public

## **COMPÉTENCES REQUISES OU À ACQUERIR**

---

- Connaissance voire maîtrise de différents logiciels professionnels couramment utilisés dans le secteur d'activité (Omeka, Drupal)
- Connaissance des standards patrimoniaux (XML, TEI), des langages d'interrogation et de transformation (Xpath, XSLT), des métadonnées, et des normes d'interopérabilité
- Connaissance d'au moins un langage de programmation et son utilisation dans le cadre de traitement des données. À défaut, capacité à monter en compétence
- Maîtrise des formats de données en SHS (XML, Json, CSV)
- Capacité à transmettre des compétences et à animer des ateliers et des formations
- Capacité à adapter sa communication et à dialoguer avec différents interlocuteurs (chercheurs, informaticiens, bibliothécaires, etc.).
- Bonne capacité organisationnelle, curiosité, autonomie et force de proposition
- Goût pour le travail en équipe et en réseau
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

## **PARTICULARITÉS DU POSTE**

---

- Environnement relationnel : poste en relation avec de nombreux intervenants, internes ou externes
- Déplacements possibles dans le cadre de journées d'études